

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
DE FECHA 27 DE MARZO DE 2018**

En la ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las (13:00) trece horas del día de hoy, martes 27 (veintisiete) de marzo de 2018 (dos mil dieciocho), de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Electoral de Coahuila de Zaragoza, se reunieron en el Instituto Electoral de Coahuila para la Sesión Ordinaria, correspondiente al mes de marzo, de la Junta General Ejecutiva a la cual fueron convocadas y convocados por el Secretario Ejecutivo, FRANCISCO JAVIER TORRES RODRÍGUEZ.

I. LISTA DE ASISTENCIA Y QUORUM LEGAL.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a verificar la lista de asistencia, manifestando que se encontraban presentes:

Encargada del Despacho la Dirección Ejecutiva de Administración

María Antonieta Gil Valdés.

Encargado del Despacho la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Gerardo Alberto Moreno Rodríguez.

Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana.

María de Jesús Saucedo Rodríguez.

Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Julio César Lavenant Salas.

Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos

Laura Patricia Ramírez Vásquez.

Director Ejecutivo de Vinculación INE-OPLES

Hugo Alejandro González Bazaldúa.

Unidad Técnica de Fiscalización

Sofía Elena Guzmán Esparza.

Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral

Jorge Gallegos Valdés.

Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental

Mauricio Mantilla Aguirre.

Unidad Técnica de Comunicación Social

Guillermo Herrera Márquez.

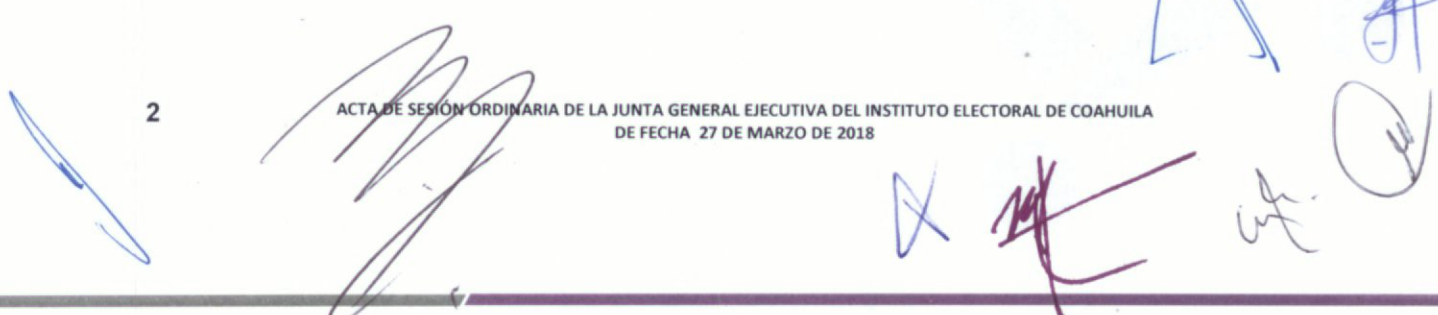
Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Sistemas

Emmanuel Villarreal Flores.

Contralor Interno

C.P.C. José Luis González Jaime.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, declaró la existencia de quórum legal y procedió con el siguiente punto del orden del día.



II. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, procedió a dar lectura al siguiente orden del día.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y, en su caso, aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 28 de febrero de 2018.
4. Informe y Seguimiento de actividades de las diversas Direcciones Ejecutivas del Instituto Electoral de Coahuila, correspondientes al mes de marzo de 2018.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura.

Enseguida preguntó si había alguna consideración al respecto, al no haber ninguna consideración, sometió a la aprobación de los integrantes la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral de Coahuila el orden del día, mismo que quedó aprobado por unanimidad y procedió a su desahogo en el orden indicado anteriormente.

III. LECTURA Y, EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DE FECHA 28 DE FEBRERO DE 2018.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, informó que con anterioridad se circuló mediante correo electrónico el Proyecto del Acta de la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva de fecha 28) veintiocho de marzo de (2018) dos mil dieciocho. Enseguida, preguntó si había



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

alguna consideración al respecto, al no haberse formulado observaciones, procedió a tomar la votación correspondiente, quedando aprobada por unanimidad de los presentes.

IV. INFORME Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LAS DISTINTAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA, CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, María Antonieta Gil Valdés procedió a informar las actividades realizadas en el mes de febrero siendo las siguientes:

1. Se entregó el reporte de la Información Pública de Oficio correspondiente al mes de febrero 2018
2. Se mantiene constante comunicación con los Comités Electorales Municipales vía los enlaces definidos por la Dirección Ejecutiva de Administración. A esta fecha se encuentran atendidos los 38 CME, en el caso de Sierra Mojada está solicitando se le envíe un estante porque no le cabe una mesa en la bodega que ella misma construyó. En Viesca y Castaños queda algo de material electoral y se recogerá con la camioneta el día de hoy. Se hace recorrido por Gral. Cepeda y Parras para actualización de Extinguidor.
3. Se contrataron 25 personas para operativos electorales a partir de 23 de marzo y hasta 15 de julio 2018. Este personal se encuentra ubicado en la bodega de Centro de Estudios y estará dando servicio de manera alterna según se ocupe en las diferentes áreas que se requiera.
4. Se cumple con el pago de las obligaciones a cargo del Instituto.
5. El proceso administrativo para la compra de materiales de capacitación se encuentra en proceso de cotizaciones; en este caso originalmente se había hablado solamente de 4



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

adendas, sin embargo, finalmente resulto en un listado de 28 conceptos de los que se está haciendo revisión de proveedores diversos.

6. Se concretó la compra de Teléfonos celulares, la renta de las Computadoras y monitores y la compra de los Uniformes CAE'S locales
7. Planta Baja, Centro de Estudios y bodegas generales
8. A la fecha se encuentra al corriente el pago de prerrogativas a partidos políticos, lo mismo aplica para el COECYT, Institución a la que se le entrega el recurso retenido por concepto de multas a los partidos políticos.
9. En atención a las observaciones hechas por el Órgano de Control Interno, a partir de este momento se revisan todos los lineamientos para fortalecer las medidas de control. En este punto se estarán revisando los formatos de reporte de viáticos y de informe de resultados de la comisión que se le asigne a fin de que sea firmado por el jefe inmediato. Igualmente se trabaja con los formatos y controles de requisición de materiales.
10. Se apoya a todas las áreas en cumplimiento del PAT 2018.

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó a los presentes si había algún comentario al respecto, cediendo el uso de la voz la Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez.

La Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez preguntó, en relación a los viáticos, si tendrían que realizar la comprobación del personal adscrito a su área.

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, María Antonieta Gil Valdés contestó que sí, y que es una petición que se ha hecho reiteradamente por parte de la Contraloría Interna, ya que es una responsabilidad compartida, porque a la persona se le da un oficio de comisión con una tarea definida y al regresar deberá haber cumplido con la tarea y con el uso correcto de los recursos.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez, preguntó si estaban consideradas las actividades marcadas en el Programa Anual de Trabajo.

La Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, María Antonieta Gil Valdés contestó que sí, que solo se está tratando de eficientar, aprovechando al máximo la gente que se contrata.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, no habiendo más comentarios al respecto, cedió el uso de la voz al Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Gerardo Alberto Moreno Rodríguez, procedió a informar las actividades realizadas en el mes de marzo siendo las siguientes:

1. En relación a prerrogativas, se solicitó a la Dirección de Administración girara las instrucciones para el pago de Financiamiento Público a los partidos políticos correspondiente al mes de marzo de 2018.
2. Se realizó el pago de las prerrogativas de los partidos políticos correspondiente al mes de marzo el día dieciocho del mismo mes.
3. En el apartado de partidos políticos se recibieron Oficios de Acreditaciones de representantes antes los Comités Municipales Electorales de los siguientes partidos políticos: MC, MORENA, PAN, PT, UDC y PRD; se elaboraron los acuerdos administrativos



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- internos, procediendo a notificar a cada una de los Comités, para que se procediera el registro correspondiente.
4. Presenta el Partido UDC contrato de cuenta bancaria para gastos de campaña, dentro del Proceso Electoral Ordinario 2017-2018. Señaló que se tiene más de un mes recabando las cuentas que se utilizarán por parte de los partidos políticos para efecto del pago de prerrogativas de campañas.
 5. Se atiende requerimiento presentado por el representante propietario del Partido Revolucionario Institucional, referente a copia certificada de la del Convenio de Coalición PRI-PVEM y PNA, con sus respectivos anexos.
 6. Se solicita al Partido Unidad Democrática de Coahuila, según Oficio INE/DEPPP/DE/DEPF/0978/2017, de la DEPPP del INE, ratifique o proporcione un nuevo correo electrónico para recibir las notificaciones de la compulsa de los registros de afiliados capturados contra el padrón electoral actualizado, lo anterior para que el partido en mención cumpla con su obligación de contar con padrones de afiliados actualizados.
 7. En temas relacionados con el Instituto Nacional Electoral, se da respuesta a Oficio INE/DEPPP/DPPF/0698/2018, mediante el cual se solicita información específica relativa a los montos pendientes de pago de diversos partidos políticos acreditados ante este Instituto Electoral.
 8. Se envía al Lic. Juan Álvaro Martínez Lozano, Vocal Ejecutivo del Junta Local del INE en Coahuila, Oficio IEC/SE/0476/2018, CD que contiene formato Excel con 2,700 campos o celdas con datos de credenciales para votar, de los ciudadanos que le otorgaron su apoyo al Aspirante Juan Cristóbal Cervantes Herrera, para su verificación.
 9. Se envía al Lic. Juan Álvaro Martínez Lozano, Vocal Ejecutivo del Junta Local del INE en Coahuila, Oficio IEC/SE/0474/2018, CD que contiene formato Excel con 1,132 campos o celdas con datos de credenciales para votar, de los ciudadanos que le otorgaron su apoyo al Aspirante Armando Javier Prado Flores, para su verificación.
 10. Se envía al Lic. Juan Álvaro Martínez Lozano, Vocal Ejecutivo del Junta Local del INE en Coahuila, Oficio IEC/SE/0473/2018, CD que contiene formato Excel con 2,883 campos o celdas con datos de credenciales para votar, de los ciudadanos que le otorgaron su apoyo al Aspirante Juan Cristóbal Cervantes Herrera, para su verificación.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

11. Se atiende requerimiento solicitado mediante oficio UT/SCG/PE/PVEM/CG/52/PEF/109/2018, signado por el Mtro. Carlos Alberto Silva Ferrer, en su carácter de Titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral de la Secretaría Ejecutiva del INE.
12. Se atiende circular INE/UTVOPL/241/2018, suscrita por el Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, en su carácter de Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLES.
13. Mediante Circular INE/UTVOPL/301/2018, se hace del conocimiento el Acuerdo del Consejo General INE/CG158/2018, por el que se da cumplimiento a la sentencia de la H. Sala Regional Monterrey del TRIFE, recaída al recurso de apelación No. Expediente SM-RAP-75/2017, interpuesto por el PRD, en contra de la Resolución INE/CG520/2017, de las irregularidades encontradas en la revisión de los informes de ingresos y egresos del ejercicio 2016.
14. Se informa mediante oficio IEC/SE/0667/2018 al Mtro. Patricio Ballados Villagómez, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos del INE, que a fecha 31 de enero del año en curso, el Instituto Electoral de Coahuila, recibió 14 escritos de intención, de las Organizaciones de Ciudadanos que pretenden constituir un partido político local.
15. Se informa al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLES del INE, del seguimiento a las Sanciones impuestas por el Consejo General del INE, referente a gastos de campaña y ejecutadas por el Instituto Electoral de Coahuila.
16. En relación a los Aspirantes a Candidatos Independientes, se recibió del Instituto Nacional Electoral la validación total de los apoyos ciudadanos presentados por los aspirantes a candidatos independientes, determinando con este resultado los aspirantes procedentes e improcedentes. Prosiguiendo con la elaboración de los acuerdos correspondientes por cada uno de ellos, los cuales serán presentados al Consejo General por la Secretaría Ejecutiva.
17. Se da respuesta mediante oficio IEC/SE/05640/2018, a solicitud realizada por la Organización Política Independiente, la cual requiere copias certificadas de diversa información.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

18. Se atiende requerimiento presentado por el C. Alberto Luciano Torres Martínez, el cual solicita se le informe el procedimiento para formar un partido político religioso y cuantas firmas se necesitan.
19. Respecto a los requerimientos o solicitudes se da respuesta a Oficio sin número de fecha 15 de marzo de la presenta anualidad, signado por el Lic. José Carlos Moreno García, Representante Suplente del PRI ante el Consejo General.
20. Se atiende solicitud de la Organización de Ciudadanos SURÉ, Coahuila, A. C. requerida mediante los oficios sin número presentados los días 16, 17 y 19 de marzo del año en curso
21. Se atendió solicitud del Presidente de la Organización de ciudadanos "La Democracia por Coahuila" A.C.
22. En relación a los otrora partidos políticos en proceso de liquidación y pérdida de registro se publicó en el periódico "Diario de Coahuila" el Orden de Prelación de Acreedores del Socialdemócrata Independiente Partido Político de Coahuila.
23. Se remitió Lista de acreedores en Orden de Prelación del Partido Campesino Popular, al Periódico Oficial del Estado.
24. Se publicó en el periódico "Zócalo de Saltillo" el Orden de Prelación de Acreedores del Partido Joven.
25. Se publicó en el periódico "El Siglo de Torreón" el Orden de Prelación de Acreedores del Partido Primero Coahuila.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, no habiendo comentarios al respecto, informó que la Directora Ejecutiva de Educación Cívica, Rosa Alicia Leija Hernández no estaba presente debido a la participación del IEC con un stand en la Feria del Museo del Desierto, pero que había enviado su informe, procediendo a dar lectura al mismo.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA

9

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
DE FECHA 27 DE MARZO DE 2018



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

1. Con el objetivo de promover la educación cívica, la participación ciudadana y la promoción del voto, esta Dirección Ejecutiva en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Participación ciudadana coadyuvaron en la instalación del stand institucional en la ruta recreativa mismo que a partir del 04 de marzo y hasta el 24 de junio domingo a domingo se realizará dicha promoción en el marco del programa Actividades de promoción cívico democrática en eventos públicos.
2. Se dio continuidad en la organización del programa Cabildos Infantiles, de los municipios de Saltillo, Torreón, Castaños y Ramos Arizpe, Coahuila; con el objetivo de coadyuvar en el desarrollo del Programa Cabildos Infantiles, de lo que se ha recibido muy buena respuesta por parte de los mismos.
3. Entrega, envío y verificación de los materiales necesarios para llevar a cabo las elecciones de las niñas y niños Difusores (urnas, boletas). Seguimiento al desarrollo de las elecciones llevadas a cabo en 56 escuelas de los 38 municipios en la entidad, además se lleva a cabo la revisión de la documentación enviada por los CME para la integración de los expedientes de las y los niños que resultaron electos como Difusores, con el objetivo de preparar la elección en donde se determinará a la niña o niño Difusor Coahuila 2018 en el Congreso Estatal.
4. El día 12 de marzo se asistió a sesión extraordinaria del Consejo General.
5. El día 22 de marzo se asistió al curso-taller blindaje Electoral en el proceso electoral local 2018 en Coahuila.
6. El día 22 de marzo se asistió a la firma del programa de trabajo en conjunto con el gobierno de Coahuila y la FEPADE, para prevenir los delitos electorales y fomentar la participación ciudadana en el proceso electoral local 2018 en Coahuila.
7. El día 23 de marzo se llevó a cabo la segunda Mesa de Diálogo para una Cultura Cívica infantil y juvenil en la que participó alumnado de la escuela secundaria general #11 "Ricardo Flores Magón", T.M. en las instalaciones de la escuela, en presencia de autoridades, electorales, educativas, madres y padres de familia. Dando seguimiento a este programa, se continúa con todas y cada una de las



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

gestiones para la organización de las próximas mesas de diálogo, en la que participará alumnado de educación secundaria del Instituto Cambridge.

8. A partir del 26 de marzo ha sido instalado el stand institucional para la promoción de la cultura cívica y participación ciudadana, en la Feria del Desierto 2018, a llevarse a cabo del 27 de marzo al 1 de abril del presente año, en las instalaciones del Museo del Desierto, por lo que se trabajó de manera coordinada con la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana, así como también con el apoyo de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral.

Al finalizar la lectura, preguntó si había algún comentario al respecto, no habiendo comentarios al respecto, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez, para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

En uso de la voz la Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez procedió a informar las actividades realizadas en el mes de marzo mismas que a continuación se detallan:

1. Se asistió a las siete reuniones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de Comités Electorales para el Proceso Electoral Local 2017-2018; celebradas los días lunes y viernes de cada semana y se llevó a cabo la elaboración de las minutas correspondientes.
2. En atención a lo estipulado en el artículo 42, fracción VII del Reglamento Interior del Instituto Electoral de Coahuila se entregaron en tiempo y forma a la Secretaría Ejecutiva, los informes semanales correspondientes a los días 2,5,9,12,16,19,23, y 26 de marzo con actividades por realizar y actividades realizadas por la dirección.

h
b
g

Q
wfg



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

3. Se visitó a 4 instituciones educativas de la Universidad Autónoma de Coahuila en Saltillo y Arteaga y se agendaron pláticas del programa Mi Primer Voto, realizando una plática en la Facultad de Mercadotecnia el 16 de marzo, impactando aproximadamente a 50 alumnos y alumnas y el resto están agendadas para el mes de abril.
4. Dentro del Programa Vota, Cumple Gana se visitaron siete plazas comerciales de la ciudad de Saltillo y se esta en espera de que se sumen a dicho programa.
5. Con la finalidad de promover la cultura democrática, la participación ciudadana, pero, sobre todo, para dar a conocer de manera lúdica a la ciudadanía la fecha y los cargos de elección popular a elegirse en la próxima Jornada Electoral del 1 de julio, conjuntamente con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica, hemos instalado un stand institucional en la Ruta Recreativa Saltillo, los domingos 4,11,18 y 25 de marzo.
6. De manera conjunta con el Comité Municipal Electoral de Ramos Arizpe, se impartió el curso-taller de Mi Primer Voto, en el Instituto Universitario del Centro de México, impactando aproximadamente a 65 alumnos y docentes.
7. El 15 de marzo se asistió a reunión de trabajo INE-IEC, a fin de Coordinación los trabajos para la implementación del Plan Conjunto en materia de Participación Ciudadana para el Proceso Electoral 2017-2018.
8. El 20 de marzo se asistió a la Firma del Programa de Trabajo en Materia de Capacitación, Difusión y Divulgación para Prevenir la Comisión de los Delitos Electorales y Fomentar la Participación Ciudadana, suscrito por el Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza, la FEPADE y el IEC.
9. Se asistió a la Sesión Extraordinaria de fecha 12 de marzo del Consejo General.
10. Se llevó a cabo la reunión de trabajo de la Comisión de Participación Ciudadana, correspondiente al mes de marzo.
11. Se dio seguimiento a los programas que en materia de participación ciudadana están realizando los Comités Municipales Electorales, presentando el siguiente



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

avance: En cuanto al Programa Certificado Democrático se tiene un avance del 54%, en el programa Vota, Cumple y Gana un 28%, en la Leyenda Vota este 1o de julio de 2018 se cuenta con el 55% de avance y en el programa de Observadoras y Observadores Electorales a la fecha se tiene un avance del 4%. Además, elaboramos el formato del Informe que rindieron los Comités Municipales Electorales, respecto de las actividades realizadas en materia de Participación Ciudadana, mismo que fue rendido en la sesión de fecha 24 de marzo.

12. Dentro del programa de observadores electorales, se recibieron 5 solicitudes y se impartieron dos cursos de capacitación.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, no habiendo comentarios al respecto, cedió el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Laura Patricia Ramírez Vásquez para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS

La Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Laura Patricia Ramírez Vásquez procedió a informar las actividades de la referida dirección manifestando lo siguiente:

1. Procedimientos Sancionadores se encuentran en trámite Cinco (05) expedientes con los números: DEAJ/PES/069/2017, DEAJ/PES/001/2018, DEAJ/PES/003/2018, DEAJ/PES/004/2018, DEAJ/PES/005/2018.
2. Se interpusieron doce (12) medios de impugnación en contra de acuerdos del Consejo General mediante los cuales se resolvió sobre el escrito de intención de organizaciones de ciudadanos para constituirse como partidos políticos locales respectivamente, y se



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

interpusieron doce (12) medios de impugnación en relación a los acuerdos del Consejo General relativos al informe del mes de enero de 2018 interpuestos por las organizaciones de ciudadanos individualmente; mismos que fueron remitidos e tiempo y forma los días 23, 24, 25 y 26 a la autoridad jurisdiccional correspondiente.

3. Los días 6, 21 y 22 de marzo se llevaron a cabo reuniones y una Sesión de la Comisión de Quejas y Denuncias.
4. Se elaboran constantemente las síntesis de los acuerdos aprobados por el INE y el IEC, de las resoluciones del Tribunal Electoral Local y Federal, y de las tesis y jurisprudencias del año 2018.
5. El día 24 de marzo se llevó a cabo la Sesión de los Comités Municipales Electorales sobre el equipamiento de la bodega electoral.
6. El día 01 de marzo se atendió citatorio en la Procuraduría de la Defensa del Trabajador.
7. El día 16 y 21 de marzo se llevó a cabo Asesoría Laboral y un trámite ante Conciliación y Arbitraje.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había comentarios al respecto, al no haber ninguno, cedió el uso de la voz al Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

El Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Julio César Lavenant Salas, procedió a informar las actividades de la referida dirección manifestando lo siguiente:



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

1. Como cada mes, se realizaron diversas reuniones con la Secretaría Ejecutiva, quien coordinó y asesoró los diversos trabajos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el mes de marzo.
2. En el mes de marzo se asistió a las sesiones de trabajo de la Comisión Temporal Coordinadora de CME, convocadas por la SE, en las cuales se trataron asuntos referentes a los órganos desconcentrados del IEC.
3. Se coordinó junto con la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica a los CME, a efecto de que contaran con material electoral para la realización de elecciones referentes al programa "Niñas y Niños Difusores de sus Derechos en Coahuila", las cuales fueron realizadas en los municipios del Estado, proporcionándose urnas y mampara especial para la votación.
4. Se sostuvo reunión el día viernes 02 de marzo en la Cd. de Saltillo, con el Vocal de Organización Electoral de la Junta Local, asimismo con las vocalías ejecutivas distritales y vocalías de organización electoral de las juntas distritales 04 y 07; de igual forma se llevó a cabo reunión el día lunes 05 del presente, en la Cd. de San Pedro, con las vocalías anteriormente mencionadas, correspondientes a la Junta Distrital 02; posteriormente el día martes 06, se sostuvo reunión con las vocalías en mención de los distritos 05 y 06 en la Cd. de Torreón; y el día viernes 09 del presente se llevó a cabo la reunión con las vocalías referidas correspondientes a las Juntas Distritales Ejecutivas 01 y 03, llevadas a cabo en las ciudades de Piedras Negras y Monclova, Coahuila. En cada una de estas reuniones, se abordaron temas sobre estudios de factibilidad y mecanismos de recolección.
5. Se atendieron las observaciones remitidas por la autoridad electoral nacional, relativas a la Adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla, y la Adenda al Cuaderno de Ejercicios de la y el Funcionario de Casilla, remisión realizada el día 12 de marzo a la JLE para su revisión y, en su caso, remisión a la DEOE del INE para su aprobación.
6. El día 12 de marzo se asistió a una Sesión del Consejo General, de tipo extraordinaria, en la cual se emitieron los acuerdos relativos al Informe correspondiente al mes de enero de 2018, sobre el origen, destino y aplicación de los recursos de la organización de ciudadanos interesadas en constituirse como partido político local; asimismo los acuerdos mediante los



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- cuales se resuelve respecto del escrito de intención de organizaciones de ciudadanos para constituirse como partido político local en el estado de Coahuila de Zaragoza.
7. En fechas 12 y 21 de marzo se sostuvieron 2 reuniones de trabajo con la COE, de carácter interna, en las cuales se abordaron temas relacionados con el análisis de los mecanismos de recolección de paquetes electorales para el PELO 2017-2018; entre otros.
 8. En relación a bodegas de los Comités Municipales Electoral, se acompañó a los órganos desconcentrados en los informes rendidos el 24 de marzo, relacionados a las condiciones de equipamiento mecanismos de operación y medidas de seguridad respecto a las bodegas electorales; se acompañó, se les brindó asesoría y conjuntamente con la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos se apoyó para la sesión.
 9. En cuanto a la producción de materiales electorales, el 19 de marzo se inició el proceso de verificación del material a utilizarse para la producción del material correspondiente al PEL 2017-2018, así como el inicio de la producción del referido; proceso que actualmente se lleva a cabo en las instalaciones de la empresa Formas Finas y Materiales, S.A. de C.V. en la Cd. de México.
 10. Apoyo a la DEPC y a la DEEC, específicamente poniendo a su disposición a personal operativo de la DEOE, a efectos de coadyuvar con el programa "Feria del Desierto". Para lo anterior, se remitió vía correo electrónico, el listado y horarios del personal en mención.
 11. Actualmente, el área de diseño de esta dirección ejecutiva está trabajando en el procedimiento de modificación de diseños de documentación electoral, específicamente a la Boleta Electoral, al Cuaderno para las Operaciones de Escrutinio y Cómputo y al Cartel Informativo para la Urna, atendiendo al Acuerdo INE/CG168/2018, emitido por el Consejo General del INE.
 12. Se está apoyando a la COE, en la preparación de la sesión a celebrarse el próximo miércoles 28 de marzo del presente, de tipo ordinaria, en la cual se someterá a aprobación: un Proyecto de Dictamen, mediante el cual se propone al Consejo General del IEC, la ocupación de la vacante generada en el CME con sede en el municipio de Piedras Negras; un Proyecto de Acuerdo, mediante el cual se designa a la persona responsable, y su suplente, para llevar



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

el control preciso sobre la asignación de los folios de las boletas que se utilizarán en la jornada electoral del uno (01) de julio 2018; así como la aprobación del cambio de la Presidencia de la Comisión de Organización Electoral.

13. Se acompañó a los CME en la elaboración de los informes referentes a las condiciones de equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad respectivas a las bodegas electorales, los cuales fueron rendidos por los colegiados referidos, mediante sesión ordinaria celebrada el día 24 de marzo de 2018.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si había algún comentario al respecto, al no formularse ningún comentario, cedió el uso de la voz al Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE VINCULACIÓN CON EL INE Y LOS OPLES.

El Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa procedió a informar las actividades de la referida dirección manifestando lo siguiente:

1. El día 01 de marzo se llevó a cabo reunión con personal de la Junta Local Ejecutiva del INE para revisar el proyecto de Convenio para la Implementación de la Agenda para la Igualdad de Género.
2. El día 03 de marzo se tuvo el curso de inducción para los miembros del SPEN.
3. El día 05 de marzo se cargó la información para RedINE correspondiente a las prerrogativas y sanciones a los partidos políticos.
4. El día 10 de marzo se envió la evaluación de instructores del curso de inducción del SPEN.
5. El día 14 de marzo se tuvo el cambio de presidencia en la Comisión de Servicio Profesional.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

6. El día 21 de marzo se asistió a la firma del Programa de Trabajo en Materia de Capacitación, Difusión y Divulgación para Prevenir la Comisión de los Delitos Electorales y Fomentar la Participación Ciudadana.
7. El día 23 de marzo se registró a diverso personal del IEC en los cursos ofertados por el TEPJF a través de la DESPEN.
8. Del 26 de marzo al 01 de abril se estará brindando apoyo en las actividades de la feria del desierto.
9. Se asistirá el día 29 de marzo a la sesión del Consejo Local del INE.
10. El 12 y 28 de marzo se asistió y se asistirá a las sesiones del Consejo General de IEC.
11. Durante el mes de marzo se dio cumplimiento al seguimiento de las sesiones del Consejo General en la plataforma proporcionada por el INE.
12. Se enviaron las respuestas a las consultas remitidas por el INE, así como la agenda semanal y las actividades derivadas del seguimiento al PyCIPEL a todas las áreas del IEC.
13. Se atendieron y dio seguimiento a diversas solicitudes y actividades por parte de la UTV y de la DESPEN del INE.
14. Se han recibido los avances de la información solicitada a las diferentes áreas correspondiente al Manual de Organización del IEC y se trabajó con ellas en la fase de descripción de procesos. Se presenta el informe de avance.
15. Se enviaron los informes semanales a la Secretaría Ejecutiva.

En seguida, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había algún comentario al respecto, cediendo el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez.

La Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez preguntó si era posible que se compartiera la Agenda para la Igualdad de Género.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

El Director Ejecutivo de Vinculación con INE y OPLES, Hugo Alejandro González Bazaldúa contestó que sí, que les enviarían el convenio y la Agenda para la Igualdad de Género.

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez señaló, respecto al convenio, que sólo se tiene un borrador del mismo porque no se ha enviado el convenio que se firmó, pero que en cuánto se los hagan llegar se podrá entregar y se subirá a la página web del Instituto. No habiendo más comentarios al respecto, cedió el uso de la voz al Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés para que rindiera el informe correspondiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INNOVACIÓN ELECTORAL

En uso de la voz Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral, Jorge Gallegos Valdés procedió a rendir el informe de las actividades realizadas por la aludida dirección, manifestando que:

1. Se concluyó con la entrega de la Tabla de Resultados Electorales de las Elecciones del Proceso Electoral 2016-2017 para el Sistema de Consulta de la Estadística Electoral; posteriormente el INE entregará oficio de cumplimiento y se dará conocimiento de que ya se encuentra en un Sistema de Consulta del INE.
2. En relación al PREP se realizan los siguientes proyectos de acuerdos: proyecto de acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio del PREP; proyecto de acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones de los datos; proyecto de acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones de la base de datos; proyecto de acuerdo por el que se determina la fecha y hora del cierre del PREP. Proyectos de acuerdo que son remitidos al INE a través de la UTVOPL quienes a su vez los remiten a la Unidad de Servicios



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Informáticos, para las observaciones pertinentes y posteriormente se presentan en la Sesión del COTAPREP.

3. Dentro del PREP también se elaboró el Plan de Seguridad y Continuidad el cual, al igual que el anterior, se envía a la Unidad de Servicios Informáticos a través de la UTVOPPL para su revisión y posteriormente se presenta para su aprobación en el mes de abril.
4. Se realizó un soporte para la captura del Sistema de Apoyo Ciudadano, instalación de los equipos de cómputo para el apoyo ciudadano en Coordinación con apoyo de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
5. Se realizan configuración de correos electrónicos, básicamente depuraciones, altas y bajas de cuentas.
6. Se realizó la sesión del COTAPREP en fecha 26 de marzo en donde se presentó un estimado de Actas que se prevé acopiar en cada CATD en cada municipio y se presentó el sitio navegable de publicación de resultados; se realizó un ejercicio de digitalización y transmisión de datos con la aplicación móvil PREP casilla y con el scanner que se utilizará en la Jornada Electoral.
7. En relación a la urna electrónica, se realizaron adaptaciones al Sistema de Votación Consulta de Valores, se adecuaron imágenes y sonido; programa que será utilizado en la Feria del Desierto, instalándose tres urnas electrónicas en el stand, actividad que se llevó a cabo en colaboración con las Direcciones Ejecutivas de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
8. En apoyo con la Unidad Técnica de Sistemas se realiza un Sistema para los próximos eventos del DIF Coahuila-PRONIF-IEC que es denominado "Un Día en el Cabildo" y "Niños Difusores".

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, informó que en el Centro de Estudios observaron que hay varias cajas que contienen rollos de papel térmico, preguntando si éstos todavía sirven, y si aún se pueden utilizar.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Sistemas, Emmanuel Villarreal Flores señaló que muchos de esos papeles no son térmicos, que son de las urnas de generaciones anteriores que usaban tinta y no se pueden utilizar en las nuevas.

No habiendo más comentarios al respecto, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez cedió el uso de la voz a la Titular de la Unidad Técnica de Fiscalización, Sofía Elena Guzmán Esparza para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

En uso de la voz la Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización, Sofía Elena Guzmán Esparza procedió a rendir el informe de las actividades realizadas por la aludida Unidad Técnica manifestando que:

1. Se recibió un oficio por parte de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información de este Instituto, en el que se solicita Información Pública de oficio, relativa a los informes que presentan los partidos, agrupaciones políticas, dando contestación al mismo el día 01 de marzo.
2. Se elaboran los proyectos de dictamen del procedimiento de auditoría correspondiente al mes de enero respecto a los informes y documentación presentada por las diversas organizaciones de ciudadanos interesadas en constituirse como partido político local. Se contó con el apoyo de la Secretaría Ejecutiva, de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, así como personal adscrito a la Presidencia.
3. Se remitió oficio a las diversas organizaciones de ciudadanos interesadas en constituirse como partido político local, a fin de hacer de su conocimiento el nombre de los auditores adscritos a la UTE.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

4. Se integraron los expedientes relativos a las organizaciones de ciudadanos interesadas en constituirse como partido político local.
5. El día 09 de marzo se llevó a cabo la Sesión de la Comisión Temporal de Fiscalización.
6. Se realizan modificaciones a los acuerdos de Consejo aprobados el día 12 de marzo de 2018, relativos a los informes correspondientes al mes de enero de 2018 presentados por las organizaciones de ciudadanos interesadas en constituirse como partido político local.
7. Notificaciones de los acuerdos aprobados por el Consejo relativos a los informes correspondientes al mes de enero, con el apoyo de la Oficialía Electoral, la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos y la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto.
8. Se remite a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos el informe relativo a las notificaciones de los acuerdos aprobados por el Consejo de fecha 12 de marzo de 2018, relativo a los dictámenes de auditoría.
9. Se elaboraron en conjunto con la Secretaría Ejecutiva, acuerdos internos a las diversas Organizaciones de Ciudadanos mediante los cuales se les hizo requerimientos y observaciones a los informes presentados. En la misma fecha se notificaron los acuerdos internos, recibiendo apoyo por parte de la Oficialía Electoral.
10. Se recibieron los informes mensuales de las diversas Organizaciones de Ciudadanos correspondientes al mes de febrero del año en curso.
11. Se remite oficio interno a Secretaría Ejecutiva a fin de solicitar la autorización a la UTF para realizar las gestiones necesarias para coadyuvar con el INE en relación al proceso de adquisición, contratación o arrendamiento del servicio integral de software SaaS.
12. Se remitieron a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, copias certificadas de los expedientes de la UTF, relativos a la documentación presentada por las diversas organizaciones de ciudadanos, para anexarse como prueba documental a cada uno de los juicios presentados en contra de los acuerdos aprobados por el Consejo, relativo a los informes de ingresos y egresos del mes de enero de 2018.

No habiendo comentarios al respecto, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez cedió el uso de la voz al Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL

En uso de la voz el Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre procedió a rendir el informe de las actividades realizadas por la aludida Unidad Técnica manifestando que:

1. A través de la Oficialía de Partes se recibieron, registraron, digitalizaron, registraron y se turnaron a la Secretaría Ejecutiva 283 documentos recibidos durante el mes de marzo.
2. Diariamente se remitió a la Secretaría Ejecutiva vía correo electrónico entre las 23 horas y las 00 horas el registro pormenorizado de la documentación recibida, así como los archivos digitales de la documentación externa que ingresa al Instituto.
3. Se cubrieron las guardias correspondientes, incluidos los fines de semana a efecto de que personal de la Oficialía de Partes recepcionara la documentación dirigida a las distintas áreas que implicaban vencimiento de término.
4. Se enviaron los acuses de la documentación foránea recibida mediante el servicio de paquetería, estafeta o a través de correo electrónico en su caso.
5. Se proporcionaron y se registraron los números de oficio externos solicitados por las distintas áreas del Instituto.
6. Se apoyo a las distintas áreas en el despacho de oficios enviados a diferentes dependencias, tanto locales como foráneas.
7. Se clasificó y archivo en carpetas la documentación generada en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General celebradas en el mes de marzo.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

8. Se realizó el préstamo de diversa documentación que obra en el archivo de concentración a diversas áreas del Instituto que así lo solicitaron.
9. Se realizó el rastreo y solicitud de ejemplares al Periódico Oficial del Estado de Coahuila relativos a los Acuerdos de Consejo General y demás documentos enviados por el Instituto Electoral de Coahuila para su publicación.
10. Se realizó dentro del plazo legal el Acta de la Sesión Extraordinaria de Consejo General de fecha 12 de marzo, misma que será sometida a su aprobación en Sesión Extraordinaria de Consejo General de fecha 28 de marzo del presente.
11. Se realizó dentro del plazo legal, de cinco días, la Versión Estenográfica de la Sesión Extraordinaria de Consejo General de fecha 12 de marzo.
12. Se realizó dentro del plazo legal el Acta de la Junta General Ejecutiva de fecha 28 de febrero del año en curso.
13. Se realizaron dos guiones para las Sesiones de Consejo General de fechas 12 y 28 de marzo.
14. Se acudió a la Sesión Extraordinaria de Consejo General de fecha 12 de marzo.
15. Se realizaron los oficios y CD'S correspondientes a efecto de mandar publicar al Periódico Oficial del Estado de Coahuila los acuerdos aprobados en la Sesión Extraordinaria de Consejo General de fecha 12 de marzo.
16. Se ha estado acondicionando parcialmente el archivo de concentración del Instituto.
17. Se migraron los expedientes relativos al año 2015 y 2017 que obraban en archiveros metálicos a cajas de archivo AGN12 que es la medida oficial de la caja que establece el Archivo General de la Nación.
18. Se elaboraron los cuadros de disposición documental de cada una de las cajas de archivo señaladas.
19. Se elaboraron y colocaron las carátulas en las cajas de archivo señaladas, mismas que contienen entre otras cosas el logotipo, nombre del área administrativa generadora de la documentación la descripción general del contenido de cada caja, el número de expedientes que contiene cada caja, el año de la documentación y la numeración seriada por año.
20. Se comenzó con el expurgo de algunos expedientes que fueron migrados.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

21. Se comenzó con el retiro de metales, clips, broches, grapas, etc., que van en los expedientes migrados.
22. Se realizó un análisis de la documentación que obra en los archivos de concentración del Instituto a fin de determinar cuál de ella contiene valor histórico para su debido resguardo y cuidado.
23. Se clasificaron los documentos históricos del Instituto que básicamente son las actas y acuerdos del Consejo General.
24. Participación en la organización y asistencia del Foro de Archivos "Rumbo a la Armonización Legislativa y la Implementación de un Nuevo Modelo de Gestión Documental", en el marco del Día del Archivista Coahuilense, realizado los días 8 y 9 de marzo.
25. Los días 6, 7 y 8 de marzo, se acudió a la ciudad de Campeche a fin de realizar una junta de trabajo con personal del Instituto Electoral de aquella ciudad para los efectos de compartir experiencias en el proceso de implementación del Sistema Institucional de Archivos, así como de la implementación del Grupo Interdisciplinario.
26. Se acudió a las dos Sesiones de la Comisión de Transparencia celebradas durante el mes de marzo a fin de dar cuenta sobre los resultados obtenidos del viaje a la Ciudad de Campeche, así como para dar cuenta sobre los Lineamientos Generales del Sistema Institucional de Archivos y Gestión Documental.
27. Se atendió de manera permanente durante todo el mes de marzo el conmutador del Instituto.

En uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez, preguntó si había algún comentario al respecto, cediendo el uso de la voz a la Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez.

La Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana, María de Jesús Saucedo Rodríguez preguntó a partir de que año se tiene archivo histórico y si se tiene un cuadro de clasificación archivística para



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

los Comités Municipales Electorales, ya que necesita saber en qué área está lo relativo a la participación ciudadana y como se regresarán los documentos.

El Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental, Mauricio Mantilla Aguirre contestó que, se tiene archivo histórico a partir de que se creó el Instituto Electoral de Coahuila y la documentación que ha nacido como histórica como lo son las actas y los acuerdos del Consejo General; señaló también que no se tiene un cuadro de clasificación archivística para los Comités Municipales Electorales y que se está en proceso de determinar con el Comité Coordinador de los Comités Municipales Electorales, en qué fecha se realizará la entrega-recepción.

No habiendo más comentarios al respecto el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez cedió el uso de la voz al Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

En uso de la voz el Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social, Guillermo Herrera Márquez procedió a rendir el informe correspondiente al mes de marzo manifestando lo siguiente:

1. Se enviaron las síntesis informativas, enviando una al personal del instituto y una previa al consejo General y a Secretaría Ejecutiva con los links de todas las notas que tienen que ver con materia electoral.
2. Se llevó a cabo la recolección entrega de material y reporte de monitoreo de espacios que difunden noticias electorales, esto se lleva a cabo en los siete centros del CEBEM del Instituto Nacional Electoral y se canalizan a la Facultad de Comunicación para generar todos



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

- los domingos el reporte que se envía al Consejo General y también a la Secretaría Ejecutiva además de los representantes de partidos políticos.
3. Se lleva a cabo diariamente el monitoreo de encuestas electorales son aquellos espacios en donde se difunden encuestas electorales y o sondeos de opinión que reflejan alguna preferencia.
 4. Se llevó a cabo una cobertura del día internacional de la mujer. Informó, por única ocasión, como es la cobertura que se lleva a cabo en los eventos indicando que se convoca a prensa, se sonoriza, se pone sonido, se graba, se difunde boletín de prensa, entrevista con la Consejera Presidenta, material fotográfico y transmisión vía YouTube, la cual se manda también a los representantes de los medios de comunicación.
 5. Se dio cobertura a evento de la Contraloría Interna respecto a la Declaración Patrimonial que deben de hacer las personas que estuvieron apoyando en el operativo.
 6. Se dio respuesta a dos requerimientos jurídicos de información por parte de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos en donde se dio información respecto a algunos medios masivos de comunicación que estaban en la Comisión de Quejas y Denuncias.
 7. Se entregó el primer borrador del Programa Institucional de Radio a la Secretaría Ejecutiva, mismo que se encuentra en análisis.
 8. Se entregó la grabación en las Comisiones de Prerrogativas, Organización Electoral y COTAPREP.
 9. Se llevó a cabo la sonorización, la grabación y la distribución del material de audio para las versiones estenográficas de cada una de las Comisiones.
 10. Se esta brindando apoyo en la Feria del Desierto, a petición de Secretaría Ejecutiva.
 11. Se cubrieron dos Sesiones de Consejo en las cuales se convoca, se atiende y se envía material a los medios de comunicación.
 12. Se llevó a cabo una conferencia de prensa con el tema de las asociaciones que pretenden o pretendían ser partidos políticos.
 13. Se entregó material a una requisición por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración relativa al monitoreo del 2017.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

14. Se le dio cobertura al evento de Diálogos Infantiles que se llevó a cabo en la Secundaria General número 11 y al evento para la prevención del delito.
15. Se entregó información a requerimientos realizados por la Unidad Técnica de Transparencia en relación al monitoreo.
16. Se atendió requerimiento realizado por la Contraloría Interna.

No habiendo comentarios al respecto el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez cedió el uso de la voz al Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Sistemas, Emmanuel Villarreal Flores para que rindiera el informe correspondiente.

UNIDAD TÉCNICA DE SISTEMAS

El Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Sistemas, Emmanuel Villarreal Flores procedió a rendir el informe correspondiente al mes de marzo en los siguientes términos:

1. Permanentemente se realizan actualizaciones a la página web, con información proporcionada por la Secretaría Ejecutiva y la Unidad de Transparencia.
2. Se realiza el desarrollo del proyecto de candidatura independiente.
3. Se continua con el desarrollo del Sistema Informático de Cómputos Electorales, agregando nuevos módulos como el de la asignación de RP.
4. Se desarrolla el nuevo Sistema Informático de registro de paquetes electorales con el apoyo de DEIE.
5. Se continúa con la preparación de la nueva versión del Sistema para la Urna Electrónica.
6. Se da apoyo a la DEIE, en el desarrollo de la infraestructura de telecomunicación para el PREP.
7. Se dio contestación a solicitudes de información.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

8. Se asistió a reunión con la Comisión de Transparencia para llevar a fin detalles de los requerimientos para el proyecto de candidatura transparente.
9. Se apoyó a la DEIE en la instalación de los equipos para demostrar los sistemas informáticos del PREP en la sesión del COTAPREP.
10. Se apoyó a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica en las actividades derivadas de la Estrategia Nacional de Educación Cívica.
11. Se realizaron 80 soportes técnicos del día 26 de marzo que incluyen: cambio de equipos de cómputo por renovación, instalación de programas y sistemas, configuración de impresoras, cambio de lugar de equipos, configuración de correos electrónicos, entre otros.
12. Se continúa con la adecuación del Sistema de Registro de Candidatos en apoyo a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
13. Finalizó la entrega de la base de datos del apoyo ciudadano,

No habiendo comentarios al respecto, el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez informó que, por cuestiones de salud, la Titular de la Unidad Transparencia, no estaba presente para rendir su informe.

SECRETARÍA EJECUTIVA

En seguida el Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez señaló que, respecto de las actividades que realizan de manera permanente en la Secretaría Ejecutiva son las mismas que siempre se mencionan, por lo que se permitió obviarlas para no ser repetitivo. Acto continuo, se procedió con el siguiente punto del orden del día.

VI.-

ASUNTOS GENERALES

29

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA
DE FECHA 27 DE MARZO DE 2018



IEC

Instituto Electoral de Coahuila

El Secretario Ejecutivo, Francisco Javier Torres Rodríguez preguntó si alguien tenía algún asunto general que tratar, no habiendo ninguno por parte de los presentes, informó que él trataría algunos asuntos. En primer término señaló que se está previendo que los días jueves y viernes no se labore, salvo las áreas que tengan actividades pendientes de desarrollar, que posteriormente se circulara el oficio con las indicaciones al respecto. En otro tenor, mencionó que la próxima semana se visitarán a los Comités Municipales Electorales para llevar a cabo la capacitación en materia del Sistema Nacional de Registro de Candidatos y por parte de Prerrogativas las cuestiones operativas a tratar; por lo que, si alguien tenía algún documento o mensaje lo previera. Informó también que para la próxima semana se tiene previsto un curso de redacción y otro por parte de la Sala Regional del Tribunal Electoral de elaboración y redacción de sentencias, sobre todo para las y los abogados del Instituto Electoral de Coahuila, que posteriormente se enviara la lista de fechas y horarios.

En uso de la voz la Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración, Ma. Antonieta Gil Valdés solicitó se le informará la fecha en la que se llevará a cabo la capacitación a los Comités Municipales Electorales por parte de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, ya que tiene material de oficina para enviar.

VII.- CLAUSURA

No habiendo otro asunto que tratar, el Secretario Ejecutivo, Lic. Francisco Javier Torres Rodríguez, agradeció la presencia de los presentes y dio por terminada la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, siendo las (14:24) catorce horas con veinticuatro minutos del día martes (27) veintisiete de marzo de (2018) dos mil dieciocho.



IEC

Instituto Electoral de Coahuila



Francisco Javier Torres Rodríguez
Secretario Ejecutivo

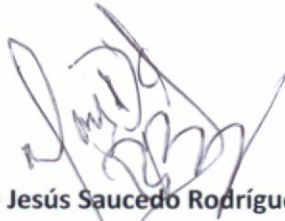


María Antonieta Gil Valdés
Encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva
de Administración



Gerardo Alberto Moreno Rodríguez

Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva
de Prerrogativas y Partidos Políticos



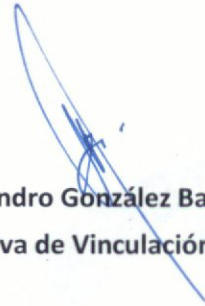
María de Jesús Saucedo Rodríguez
Directora Ejecutiva de Participación Ciudadana



Julio César Lavenant Salas
Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva
de Organización Electoral



Laura Patricia Ramírez Vásquez
Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.



Hugo Alejandro González Bazaldúa
Dirección Ejecutiva de Vinculación INE-OPLES.





IEC

Instituto Electoral de Coahuila

Jorge Gallegos Valdés

Encargado del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Innovación Electoral.

Sofía Elena Guzmán Esparza

Encargada del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización.

Mauricio Mantilla Aguirre

Titular de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental

Guillermo Herrera Márquez

Titular de la Unidad Técnica de Comunicación Social.

Emmanuel Villarreal Flores

Encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Sistemas

C.P.C. José Luis González Jaime
Contralor Interno